



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Końskowola, dnia 20.07.2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE 1/S/07/2017/K

na dostawę niezbędnego wyposażenia i pomocy dydaktycznych do świetlicy środowiskowej w Końskowoli w ramach realizacji projektu  
**ROZWÓJ PLACÓWEK WSPARCIA DZIENNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY GMIN WIEJSKICH POWIATU PUŁAWSKIEGO.**

Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020 Oś priorytetowa: 11 Włączenie społeczne Działanie: 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Nazwa zamawiającego: Gmina Końskowola (w imieniu której występuje Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Końskowoli)**

**Adres zamawiającego: ul. Pożowska 3A, 24-130 Końskowola**

**Numer telefonu: 81 881 62 01**

**Adres poczty elektronicznej: [ugkonskowola@post.pl](mailto:ugkonskowola@post.pl)**

**Adres strony internetowej: [www.konskowola.info.pl](http://www.konskowola.info.pl), ([www.swietlice.escul.pl](http://www.swietlice.escul.pl))**

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o procedurę rozeznania rynku.

Wartość szacunkowa zamówienia **nie przekracza wyrażoną** w złotych równowartości kwoty 50 000 zł. netto.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wyposażenia i pomocy dydaktycznych do świetlicy środowiskowej w Końskowoli, ujętych w załączniku Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Zamówienie swoim zakresem obejmuje: sprzedaż z dostawą, rozładunek, wniesienie oraz zamontowanie i ustawienie przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, a także (o ile dotyczy) jego instalację i uruchomienie.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczone wyposażenie stanowiące przedmiot zamówienia było fabrycznie nowe, nieużywane, posiadało wymagane parametry techniczne, określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, znajdowało się w stanie nieuszkodzonym, technicznie sprawnym, kompletne i gotowe do użytkowania oraz było wolne od wad prawnych. Zamawiający wyklucza dostawę wyposażenia powystawowego. Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające przystosowanie wyposażenia do użytkowania w/w obiekcie w przypadkach kiedy takie dokumenty są wymagane (atesty, certyfikaty).

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie do dnia 31.08.2017 r. Wydłużenie okresu realizacji możliwe jest tylko za zgodą Zamawiającego.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, niżej wymienione warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

## V. ZAKRES WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie publiczne nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia tj. powiązań osobowych i/lub kapitałowych, Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i/lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

## VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wnioski i zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku powiązań osobowych i/lub kapitałowych, które należy składać w formie pisemnej.

2. Adres e-mail zamawiającego: [ugkonskowola@post.pl](mailto:ugkonskowola@post.pl)

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca składają korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Osoby upoważnione do kontaktu w wykonawcami: **Agnieszka Popiolek, tel.: 501 428 757.**

5. Dokumentacja dotycząca zapytania ofertowego do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego: [www.konskowola.info.pl](http://www.konskowola.info.pl), ([www.swietlice.escul.pl](http://www.swietlice.escul.pl)) lub w siedzibie zamawiającego.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.konskowola.info.pl](http://www.konskowola.info.pl), ([www.swietlice.escul.pl](http://www.swietlice.escul.pl)). W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonana zmiana zostanie przekazana

niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.konskowola.info.pl](http://www.konskowola.info.pl), ([www.swietlice.escul.pl](http://www.swietlice.escul.pl)) .

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym Wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszczając informację na stronie internetowej [www.konskowola.info.pl](http://www.konskowola.info.pl), ([www.swietlice.escul.pl](http://www.swietlice.escul.pl))

8. Zmiana terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu o którym mowa w pkt. 6.

9. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis pieczętą imienną.

3. Oferta powinna zawierać nazwę i adres oferenta, powinna zostać opatrzona pieczętą firmową oraz podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

4. Cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena brutto (netto + podatek VAT).

5. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.

6. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dołączonych dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.

7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

10. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę Wykonawcy powinny być spięte ze sobą w sposób trwały.

12. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Oświadczenia, o którym mowa w rodz. IV i V, należy złożyć w oryginale.

14. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na załączonym druku wraz z kompletem wymaganych załączników. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

15. Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym.

***„Oferta- na dostawę niezbędnego wyposażenia i pomocy dydaktycznych do świetlicy środowiskowej w Końskowoli w ramach realizacji projektu Rozwój Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży Gmin Wiejskich Powiatu Puławskiego.”***

## **IX. KRYTERIUM OCENY OFERT**

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia podana w formularzu oferty.

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę zawierającą najniższą cenę z najwyższą liczbą punktów. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie.

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **ul. Pożowska 3A, 24-130 Końskowola, sekretariat do godz. 12.00, 31.07.2017 r.**

Decydująca jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty pocztą, czy kurierem.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania

przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

2. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie kosztorysu ofertowego (formularz ofertowy), stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Cenę ofertową stanowi suma iloczynów cen jednostkowych i ilości sztuk.
3. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę
5. Faktyczne ilości zamawianych artykułów będą zależały od zgłaszanych potrzeb oraz rozliczane wg cen jednostkowych podanych w ofercie.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteriami oceny ofert są:
  - 1) **Cena ofertowa łączna o wadze 100%** (oferowaną cenę Wykonawca poda w ust. 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
2. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt.
3. Liczba punktów w kryterium ceną będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$W = \frac{\text{c. min.}}{\text{c. bad.}} \times 100$$

### **Znaczenie skrótów:**

- c. min. – wartość oferty z najniższą ceną brutto
- c. bad. – wartość brutto porównywanej oferty brutto

5. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych.

## **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający powiadomi telefonicznie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

## **XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Nie dotyczy.

## **XI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Adres poczty elektronicznej: [ugkonskowola@post.pl](mailto:ugkonskowola@post.pl)

Adres strony internetowej: [www.konskowola.info.pl](http://www.konskowola.info.pl), ([www.swietlice.escul.pl](http://www.swietlice.escul.pl)) **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Nie dopuszcza się stosowania przy rozliczeniach walut obcych.

**XV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XVI. INFORMACJE DODATKOWE (INFORMACJE ADMINISTRACYJNE, O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM)**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

**XVII. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym